

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УСТНЫХ ДОКЛАДОВ НА МЕРОПРИЯТИЯХ EAGE

1. ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.2 РЕГИСТРАЦИЯ

1.3 ОТМЕНЫ

2. УСТНЫЕ ДОКЛАДЫ

2.1 ЦЕЛИ И СТРУКТУРА

2.2 ПРЕЗЕНТАЦИЯ

2.3 СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАГЛЯДНОСТИ

3. КОНТАКТЫ

1. ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для обеспечения успеха будущего семинара Европейской ассоциации геочеловеческих и инженеров (EAGE) и удовлетворения ожиданий делегатов, очень важно, чтобы докладчики придерживались определенных стандартов и правил. Они приведены в данном документе, убедительно просим Вас внимательно с ними ознакомиться.

Во время семинара предусмотрены только устные доклады.

В качестве докладчика, вы собираетесь сообщить о результатах вашей работы. При этом Вам следует тщательно учитывать целевую аудиторию и ее интересы.

Следует помнить, что большинство делегатов являются практикующими специалистами в области наук о Земле, которые хотели бы уехать с мероприятия с новыми идеями и разработками, которые возможно применить в их работе. Направленность Вашего доклада для узкой аудитории специалистов оправдана для очень специализированных сессий.

В дополнение, объем и степень детализации информации, которая может быть сообщена в течение 15-минутной презентации, очень ограничены. Это означает, что усложнения, развернутые сложные предложения и аргументы, связанные с ними, возможно, не достигнут аудитории. Простые предложения и иллюстрации легче понять, и именно они должны сообщать суть вашей презентации.

Следует **СТРОГО** соблюдать временные рамки по программе мероприятия.

Просим Вас заранее – за день или в день выступления – сдать презентацию своего доклада техническому специалисту в конференц-зале.

1.2 РЕГИСТРАЦИЯ

Обращаем Ваше внимание, что **регистрация и оплата участия** в мероприятии для докладчиков **обязательна**. Докладчики имеют право оплачивать свое участие в мероприятии во время предварительной регистрации (до 30 марта) **по льготной цене**.

1.3 ОТМЕНЫ

Если вы не сможете сделать свой доклад в рамках конференции, просим Вас сообщить об этом по электронной почте (geomodel@eage.org) не позднее **20 февраля 2017 года**. (Примите, пожалуйста, во внимание, что в случае, если Вы не сообщили об отмене доклада и не сделали его – это считается нарушением и дисквалифицируют Вас для участия с докладом во всех мероприятиях EAGE на три года).

2. УСТНЫЕ ДОКЛАДЫ

Хороший доклад имеет четкую цель, хорошо определенную структуру и четкие простые иллюстрации.

2.1 ЦЕЛИ И СТРУКТУРА

Ваша цель определяет, чего вы хотите достигнуть Вашей презентацией. Для достижения реалистичной цели, вы должны принимать во внимание характеристики вашей аудитории: их мотивы посещения Вашего доклада, их интересы, их уровень знаний и намерения.

Хорошая презентация имеет следующую структуру:

- Определение предмета, общее описание и изложение целей презентации во введении к ней
- Более подробная проработка предмета доклада
- Подведение итогов и выводы, соотносящиеся с введением

Рекомендуем Вам, оценить время необходимое на презентацию доклада и подготовиться к вопросам аудитории. Настоятельно рекомендуется отрепетировать презентацию! Обратите внимание на то, что презентация живой аудитории может занять больше времени, чем репетиция.

2.2 ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Просим Вас строго соблюдать временные рамки: **15 минут на выступление и 5 минут на вопросы**

Презентация должна быть подготовлена в формате Microsoft PowerPoint 2010. [Шаблон](#) для оформления презентации Вы можете скачать на сайте www.eage.ru.

Обычно внимание аудитории максимально в начале презентации, а затем понижается, достигая минимума. Когда вы подводите итоги, внимание снова усиливается. Можно помочь аудитории сконцентрировать внимание путем ограничения подробностей до минимума с помощью разнообразия в наглядных средствах и смены тона голоса, установления зрительного контакта и частого подведения итогов.

2.3 СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАГЛЯДНОСТИ

Конференц зал оснащён проектором и компьютером.

Презентации принимаются в конференц-зале, где будет проходить Ваш доклад, просим Вас сдать Вашу презентацию заранее (за 1 день до или в день Вашего доклада). Презентации принимаются на устройствах хранения USB.

3. КОНТАКТЫ

При возникновении любых вопросов просим связаться с нами по электронной почте: wsh@eage.org