



# Техническое руководство участника выставки

6-ая международная конференция и выставка

7-10 апреля 2014 г.

Конгресс-центр гостиницы Пулковская

Санкт-Петербург, Россия

## Уважаемые участники выставки!

Мы очень рады, что Вы приняли решение участвовать в нашей выставке. Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке.

Обращаем Ваше внимание, что участие в выставке невозможно без заполнения обязательных форм (см. приложенный файл order forms.doc), просим Вас придерживаться указанных сроков.

**Убедительная просьба внимательно прочитать информацию,  
содержащуюся в данном Руководстве**

### **Вниманию компаний, заказавших необорудованную площадь:**

Порядок предоставления документов подробно описан в разделе «Ваш стенд»).

Чертеж стенда и план электроподключений (с указанием мощности каждого энергопотребителя) - обязательные документы, которые Ваша компания должна выслать на согласование Организаторам не позднее **15 февраля 2014 г.**

Также особое внимание следует обратить на раздел **Правила пожарной безопасности**. Эти правила обязательны для исполнения всеми участниками выставки. Контроль выполнения настоящих правил осуществляют местные органы пожарной охраны.

Мы желаем Вам успеха и ждем Вас на выставке.

ООО «ЕАГЕ Геомодель»  
Тел. +7 495 640-20-08  
Факс: +7 495 640-20-09  
e-mail: spb2014@eage.ru

Контактное лицо: Девишева Мария  
Тел. +7 495 640-20-08  
Факс: +7 495 640-20-09  
Моб.: +7 (985) 646-28-54  
e-mail: mda@eage.org

# Содержание



1. <i>Общая информация</i> .....	4
Выставка.....	4
Место проведения.....	5
Медицинская помощь.....	5
Программа конференции.....	5
Список участников выставки.....	5
План расположения выставочных площадей.....	5
2. <i>Информация о выставке</i> .....	6
Важные даты.....	6
Официальные подрядчики.....	6
Строительство выставочных стендов.....	6
Проживание.....	6
Спонсорство.....	6
Возможности размещения рекламы.....	7
Охрана.....	7
Страхование.....	7
3. <i>Правила работы на выставке</i> .....	7
Уровень шума.....	7
Курение.....	7
Медицинская помощь.....	7
Перевозка выставочных грузов.....	7
Требования к строительству стендов.....	8
Индивидуальный дизайн стендов.....	8
Оборудованная площадь.....	8
Необорудованная площадь.....	8
Правила проведения монтажных работ.....	9
Правила пожарной безопасности.....	10
Монтаж и демонтаж, крайние сроки.....	11
Доступ на выставку для экспонентов.....	11
Электричество.....	11
Высота стендов.....	11
4. <i>Основные и дополнительные услуги</i> .....	12
Кэтеринг.....	12
Уборка.....	12
Охрана.....	12
Временный персонал.....	12
Электропитание.....	12
Телекоммуникации.....	12
Фризовая панель/ Графические работы.....	12
Мебель, Электрооборудование.....	12
Платежи.....	12
Формы заказов.....	12
5. <i>Регистрация</i> .....	13
Часы работы регистрации.....	13
Ваучеры.....	13

# 1. Общая информация

## Выставка

Факты	
Даты	7 - 10 апреля 2014 г.
Место проведения	Конгресс центр гостиницы Пулковская
Расположение	Россия, г. Санкт-Петербург
Ожидаемое количество участников	более 600
Выставочная площадь	500 м <sup>2</sup>
Ожидаемое количество экспонентов	40

## Расписание работы выставки

	Суббота 5 апреля	Воскресенье 6 апреля	Понедельник 7 апреля	Вторник 8 апреля	Среда 9 апреля	Четверг 10 апреля
Монтаж <b>Необорудованная площадь</b>	14.00-20.00	09.00 – 20.00	08.00 – 13.00			
Монтаж <b>Оборудованные стенды</b>			08.00 – 13.00			
Выставка открыта для экспонентов			18.00 – 18.30	08.00 – 08.30	08.00 – 08.30	08.00 – 08.30
Фуршет			18.30 – 20.30			
Выставка открыта для посетителей			18.30 – 20.30	08.30 – 18.00	08.30 – 18.00	08.30 – 18.00
Банкет					19.00 – 00.00	
Демонтаж						18.00* – 00.00**

\* - Вывоз материалов с выставки до 18.00 10 апреля 2014 г. запрещен

\*\* - Все материалы, экспонаты и конструкции экспонента должны быть вывезены, в противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность несет компания – участник выставки

Обращаем Ваше внимание, что монтаж и демонтаж выставочных стендов возможен **ТОЛЬКО** в указанные сроки, во время работы выставки монтажные и демонтажные работы **НЕ ДОПУСКАЮТСЯ**.

## **Место проведения**

Конференция и выставка «Санкт-Петербург 2014» будут проходить в конгресс-центре отеля Park Inn by Radisson\*  
Пулковская

### **АДРЕС:**

г. Санкт-Петербург, Площадь Победы, д. 1.



## **КАК ДОБРАТЬСЯ**

Гости могут воспользоваться бесплатным автобусом, который ходит от и до центра города и аэропорта, либо метро.

- Расстояние до аэропорта — 9.1 км
- Расстояние до станции метро «Московская» — 800 м
- Расстояние до центра города — 11 км

## **ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

Высота потолков в выставочных залах обозначена на плане расположения площадей

Размер дверей для ввоза грузов – **2 x 0,8 м**

Максимальная нагрузка на пол павильонов – **1500 кг/м<sup>2</sup>**

## **ВВОЗ И ВЫВОЗ ГРУЗОВ**

Подробная информация – в разделе «Перевозка выставочных грузов», стр. 7 настоящего руководства

## **ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ**

Бэйдж участника является пропуском на территорию выставки. Все участники выставки должны зарегистрироваться – раздел «Регистрация участников»

## **ЧАСЫ РАБОТЫ**

Во время монтажа и демонтажа выставки павильоны, открыты с 09.00 до 20.00, в дни работы выставки с 08.30 до 18.00.

## **Медицинская помощь**

В неотложных случаях звоните 03, 112, 911. В случае необходимости оказания первой помощи, обратитесь, пожалуйста, к администратору, аптечка первой помощи находится на стойке регистрации.

## **Программа конференции**

С научной и культурной программой конференции Вы можете ознакомиться на сайтах [www.eage.ru](http://www.eage.ru), [www.eage.org](http://www.eage.org)

## **Список участников выставки**

## **План расположения выставочных площадей**

## 2. Информация о выставке

### **Важные даты**

Окончание ранней регистрации	15 января 2014 г.
Крайний срок заказа дополнительных услуг	1 марта 2014 г.
Окончание предварительной регистрации и регистрации по ваучерам	15 марта 2014 г.
Крайний срок получения информации в Программу и Каталог	1 февраля 2014 г.
Начало монтажа нестандартных стендов (для компаний, заказавших необорудованную площадь)	15.00, 5 апреля 2014 г.
Начало монтажа оборудованных стендов	08.00, 7 апреля 2014 г.
Открытие конференции	15.00, 7 апреля 2014 г.
Официальное открытие выставки и фуршет	18.10, 7 апреля 2014 г.
Банкет	19.00, 9 апреля 2014 г.
Демонтаж	18.00, 10 апреля 2014 г.

### **Официальные подрядчики**

#### **Строительство выставочных стендов**

Строительство стендов на территории Международного делового центра осуществляет **ООО «ЭФ-Дизайн»**. Если Ваша компания заинтересована в индивидуальном дизайне стенда, пожалуйста, свяжитесь с **ООО «ЭФ-Дизайн»** по вопросам предложений и расценок.

Контактное лицо: Павел Пантелеев

Тел. + 7 (812) 321 2869

E-mail: [panteleev@ef-design.ru](mailto:panteleev@ef-design.ru)

В случае необходимости заказа дополнительного оборудования, просим Вас обращаться к организаторам мероприятия – **ООО «ЕАГЕ Геомодель»**:

Контактное лицо: Мария Девишева

Тел.: +7 495 640-20-08

Факс: .. +7 495 640-20-09

E-mail: [spb2014@eage.org](mailto:spb2014@eage.org)

Website: [www.eage.ru](http://www.eage.ru)

#### **Проживание**

Забронировать гостиницу и заказать трансфер Вы можете, обратившись в

**Туристическое агентство L.A.Group**

Контактное лицо: Кирилл Шевченко

Тел.: +7 (911) 7301510

E-mail: [k.shevchenko.sp@gmail.com](mailto:k.shevchenko.sp@gmail.com)

Web: [www.la-group.biz](http://www.la-group.biz)

Формы бронирования – на нашем сайте [www.eage.ru](http://www.eage.ru) в разделе «проживание»

#### **Перевозка выставочных грузов**

Пан-Балт Сервис

Светлана Гришина

Тел. +7 812 322 60 34

E-mail: [iana@pan-baltservice.spb.ru](mailto:iana@pan-baltservice.spb.ru)

#### **Спонсорство**

Оказание спонсорской поддержки – это высокоэффективный способ экономии.

Чтобы извлечь максимальную выгоду от спонсорства, просим обращаться по электронной почте [spb2014@eage.org](mailto:spb2014@eage.org) или ознакомиться с возможностями оказания спонсорской поддержки на сайте [www.eage.ru](http://www.eage.ru), и сделать свой выбор. Мы с удовольствием проконсультируем вас.

### **Возможности размещения рекламы**

Вы можете разместить Ваши рекламные материалы в Программе и каталоге, USB с тезисами, подробная информация на сайте [www.eage.ru](http://www.eage.ru).

### **Охрана**

Во время монтажа и демонтажа выставки павильон закрывается представителями охранного предприятия в 20.00. Во время работы выставки павильон опечатывается охраной в 18:00 и открывается в 8:00. Экспоненту следует обеспечить присутствие своего представителя на стенде во время работы выставки.

Ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стендах с момента открытия павильона и до момента его закрытия охраной лежит на участнике выставки. EAGE не несет ответственности за какой-либо ущерб, нанесенный сотрудникам или собственности участника выставки.

### **Страхование**

Участники выставки и застройщики Вашего стенда обязаны заботиться о здоровье и безопасности других экспонентов, посетителей и третьих лиц на выставке.

Экспонент обязан застраховать свою ответственность за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу других лиц на весь период монтажных и демонтажных работ и работы выставки. Лица, осуществляющие строительство и оборудование выставочных стендов и офисов, обязаны застраховать свою ответственность за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу других лиц на весь период монтажных и демонтажных работ и работы выставки.

Ответственность за безопасность выставочных стендов лежит на экспоненте. Выставочный стенд не должен оставаться без присмотра, особенно во время монтажа и демонтажа выставки. Не уходите с Вашего стенда пока вы не убедитесь в том, что все выставочные материалы упакованы. Экспонент самостоятельно возмещает все расходы по страховкам и нанесению ущерба собственности третьих лиц

EAGE и отель Park Inn by Radisson\* Пулковская не берут на себя ответственность за ущерб, нанесенный какой бы то не было собственности экспонентов. Экспоненты особо предупреждаются о том, что всю ответственность за выставочные образцы они несут самостоятельно. Экспоненты должны сами страховать от всех возможных рисков. Особое внимание следует уделить кражам.

## **3. Правила работы на выставке**

Просим Вас ознакомиться с нижеприведенными правилами и следовать им во время проведения мероприятия в Международном Деловом центре.

### **Уровень шума**

Экспоненты не должны беспокоить других участников выставки при демонстрации слайдов или фильмов, проигрывании записей и демонстрации оборудования. Лазерные шоу категорически запрещены. Запрещено распространять брошюры или другую рекламную информацию, раздавать сувениры и другие материалы в проходах и где-либо кроме своего стенда. В случае блокировки проходов или поступления жалоб на экспонента Организатор оставляет за собой право наложить временное ограничение или запретить дальнейшее участие в выставке для экспонента

### **Курение**

Обращаем Ваше внимание, что на территории проведения мероприятия курение разрешено только в специально отведенных местах.

### **Медицинская помощь**

В неотложных случаях звоните 03. В случае необходимости оказания первой помощи, обратитесь, пожалуйста, к администратору, на стойке регистрации имеется аптечка первой помощи.

### **Перевозка выставочных грузов**

Доставка выставочных грузов к месту проведения выставки осуществляется экспонентом. Все выставочные грузы, исключая элементы художественного оформления, должны прибыть на выставку к установленной дате заезда экспонатов. Экспонент несет ответственность за любые убытки, возникшие вследствие самостоятельного перемещения, разгрузки, погрузки, обработки выставочных грузов, тары. Экспонент (экспедитор) до прибытия выставочных грузов командирует своего представителя для приемки прибывших грузов, обеспечения их хранения и отправки после закрытия выставки к месту назначения. Расчеты, связанные с перевозкой, проведением погрузо-разгрузочных работ и обработкой выставочных грузов и тары, производится непосредственно самим экспонентом по установленным тарифам на погрузо-разгрузочные работы и услуги по хранению.

Ответственный за проведение  
погрузо-разгрузочных работ  
Пан-Балт Сервис

Светлана Гришина  
Тел. +7 812 322 60 34  
E-mail: lana@pan-baltservice.spb.ru

## Требования к строительству стендов

Стенды должны быть доступны посетителям выставки и на них должны присутствовать выставочные образцы и представители компании экспонента в течение всего времени работы выставки. Привлечение посетителей в проходах и общественных местах категорически запрещено. Аварийные выходы, знаки, указывающие на выходы и доступ к комнатам с техническим оборудованием, не должны быть заблокированы выставочным оборудованием или стендами.

Противопожарное оборудование, пожарные гидранты и знаки с указанием этого оборудования никоим образом не должны закрываться или перемещаться. Никакая часть выставленного оборудования не должна свешиваться или каким-либо образом выступать за границы арендуемой выставочной площади. Все стороны выставочного стенда, граничащие с проходами, должны быть открыты. Возведение перегородок на этих сторонах стенда недопустимо.

## Индивидуальный дизайн стендов

Если Ваша компания заинтересована в индивидуальном дизайне стенда, пожалуйста, свяжитесь с **ООО «ЭФ-Дизайн»** по вопросам предложений и расценок.

Контактное лицо: Павел Пантелеев

Тел. + 7 (812) 321 2869

E-mail: [panteleev@ef-design.ru](mailto:panteleev@ef-design.ru)

## Оборудованный бокс

Минимальный размер бокса – 9 м<sup>2</sup>. Оформление бокса включает:

- белые стеновые панели высотой 250 м с алюминиевой рамой,
- подключение к электросети мощностью 1 кВт, 1 розетка,
- 1 светильник на каждые 3 м<sup>2</sup>,
- вывеску с названием компании черными буквами (на открытых сторонах бокса) в стандартном стиле (максимум 26 символов),
- ковровое покрытие,
- уборку стенда

Стеновые элементы и другие дополнительные элементы конструкций должны остаться после выставки в **неповрежденном** виде и быть очищены от остатков скотча. Запрещено разрисовывать элементы стен, панели, прикреплять свое оборудование и материалы к конструкциям стенда с помощью клея, булавок, гвоздей, кнопок и т.д., сверление отверстий. Стоимость поврежденных элементов конструкции стенда и дополнительного оборудования будет взыскана с экспонента в 3-х кратном размере. Обращаем Ваше внимание, что мебель не входит в комплект оборудованного стенда. Дополнительное оборудование можно заказать, используя **Форму №4** настоящего Руководства.

**Ваш стенд будет готов 6 апреля 2014г. к 15.00.**

Сроки монтажа для оборудованных боксов и необорудованной площади различны – доступ в выставочный зал экспонентам, заказавшим оборудованные стенды, запрещен до 15.00 6 апреля 2014 г.

## Необорудованная площадь

Технический чертеж и дизайн-проект Вашего стенда с указанием всех размеров, включая высоту, должны быть предоставлены в EAGE для согласования не позднее **15 февраля 2014 г. по электронной почте [mda@eage.org](mailto:mda@eage.org)**. Места подключения электричества с указанием мощности каждого энергопотребления должны быть четко обозначены на чертеже.

Экспозиция Вашего стенда должна иметь задние и боковые стены высотой 2,5 м и напольное покрытие. Высота Вашего стенда не должна превышать 2,5 м без разрешения ООО «EAGE Геомодель», которое может быть получено только после получения от Вас

Санкт-Петербург – 2014. Руководство участника вв





проекта дизайна стенда с указанием всех размеров не позднее, чем **15 февраля 2014г.**

Ни одна часть конструкции Вашего стенда не должна выходить за пределы занимаемой Вами выставочной площади.

Дизайн Вашего стенда будет проверяться по следующим позициям (см. рис.):

- 1. правило 50 см для строительства стен**
- 2. Баннеры и подвесы**
- 3. Выступы за границы площади**

1. Возведение стен со стороны проходов запрещено, минимальное расстояние от прохода – 50 см.

2. Если Ваш стенд не является островным, Вы должны построить стену, отделяющую Ваш стенд от соседнего.

3. Выставочный стенд не может нависать ни над проходом или превышать границы арендованной площади.

**Потолочные подвесы запрещены, строительство двухэтажных стендов запрещено.**

Участники, заказавшие необорудованную площадь, или их застройщики должны представить нижеперечисленные документы в EAGE:

- лицензия на право осуществления электромонтажных и других инженерных работ
- проект стенда, выполненный в изометрии
- детальный электропроект стенда с указанием напряжения электропитания, план – схема стенда с размещением электросилового оборудования и освещения
- список электротехнического персонала, а также копии их удостоверений
- сертификаты пожарной безопасности на материалы, используемые в конструкции стенда

**Экспонентам, заказавшим строительство стендов у компании «Экспоформа сервис» предоставление вышеуказанных документов не требуется.**

Обращаем Ваше внимание, что для необорудованной площади EAGE не предоставляет мебель, стены, ковролин и подключение электричества. Вам необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** заказать подключение и потребление электроэнергии. **Подключение электричества на выставочной площади осуществляют ТОЛЬКО сотрудники «Экспоформа-сервис».**

### **Правила проведения монтажных работ**

Перед началом монтажа, пожалуйста, убедитесь, что Ваш стенд расположен в соответствующем плане месте. В противном случае, при неточности расположения Ваших конструкций относительно общей разметки, Вам придется за свой счет произвести демонтаж и повторный монтаж стенда.

В течение монтажа и по окончании монтажа выставочного стенда и экспозиции (до открытия выставки) экспонент и его застройщик обязаны:

- вывезти всю тару, упаковку и остатки строительного-монтажных материалов с территории выставочного комплекса;
- вывезти все выставочные отходы основных и вспомогательных строительного-монтажных материалов, мусор и твердые бытовые отходы из мест монтажа выставочного стенда в специально отведенные места и контейнеры

### **Не разрешается:**

- производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования;
- завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда;
- производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкции монтируемого выставочного стенда;
- наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны;
- продельывать в полах, стенах, колоннах различные отверстия.

После снятия ковролина экспонент и/или застройщик стенда должен удалить клейкую ленту с пола павильона. Все убытки, связанные с повреждением конструкций павильона, произошедшим по вине экспонента и/или его субэкспонентов, будут отнесены на его счет.

### **Расположение**

Колонны, люки, электрические шкафы, канализационные люки и/или точки других технических подключений для вашего или соседних стендов могут быть расположены в пределах Вашей выставочной площади. В этом случае силовые кабели и трубы диаметром до 50 мм могут быть проложены в проходах или в пределах Вашего стенда без дополнительного согласования.

## **Правила пожарной безопасности**

Компаниям, заказавшим необорудованную площадь, следует обратить особое внимание на данный раздел. Данными правилами следует руководствоваться как при проектировании, так и при строительстве Вашего стенда. Если Вы заказали необорудованную выставочную площадь, пожалуйста, предоставьте копию «Правил пожарной безопасности» застройщикам вашего стенда.

1. Дирекция выставки предоставляет выставочные площади и служебные помещения в павильонах Международного Делового центра в надлежащем состоянии, в соответствии с правилами пожарной безопасности и с учетом строительных норм и правил.
2. Фирмы и организации (экспоненты), участвующие в выставочных мероприятиях, обязаны соблюдать действующие «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации» и несут ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий в период монтажа, работы и демонтажа выставочных мероприятий в соответствии с действующим законодательством и настоящим «Руководством».
3. Контроль за выполнением настоящих правил осуществляют местные органы пожарной охраны.
4. План экспозиции должен быть представлен на рассмотрение Организаторам в части соблюдения требований пожарной безопасности не позднее чем за месяц до установленной даты начала монтажных работ. На планах экспозиций, представляемых участниками выставочных мероприятий, должны быть обязательно указаны:
  - размещение экспонатов, офисов, различных подсобных помещений (кинопроекционные комнаты, столовые, рестораны, бары, информационные бюро и т. п.) с указанием всех размеров и привязок к границам конкретной экспозиции;
  - расположение эвакуационных выходов, пожарных гидрантов, внутренних пожарных кранов и электрошкафов. К выходам, пожарным гидрантам, внутренним пожарным кранам и электрошкафам должен быть обеспечен свободный проход и необходимая зона для их нормальной эксплуатации;
  - экспонаты, демонстрируемые в действии, принципы работы двигателей, используемое горючее, газы, смазочные материалы и перерабатываемое сырье;
  - условные обозначения для удобства чтения чертежей и всех необходимых пояснений;
  - экспоненты обязаны предоставить пожарные сертификаты на материалы, применяемые при строительстве стендов. Планы экспозиций предоставляются в двух экземплярах. Пояснения и надписи на планах должны быть сделаны на русском языке.
5. Участники выставок заблаговременно, не позднее чем за месяц до ввоза экспонатов, должны предоставить Организаторам сведения о всех пожаро- и взрывоопасных и радиоактивных материалах и экспонатах для обеспечения надлежащих мер безопасности. Ввоз указанных выше материалов и экспонатов без письменного разрешения организаторов не допускается.
6. Неподвижные конструкции стендов могут быть изготовлены из строительных материалов, имеющих сертификат на несгораемость. Для отделки помещений выставок, офисов, подиумов, потолков и ограждений должны быть обработаны огнезащитным составом. Применение драпировочных материалов из сгораемых пластмасс, не поддающихся обработке огнезащитным составом, не допускается. Применение горючих синтетических отделочных материалов на путях эвакуации (в холлах, вестибюлях, коридорах, на лестничных клетках) запрещается. На все стендовые материалы, используемые для организации выставок, должна быть представлена документация, характеризующая степень сгораемости материалов.
7. Ковры и ковровые покрытия, применяемые на выставках, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках. Они должны быть изготовлены из трудновоспламеняющегося материала, имеющего соответствующий сертификат.
8. В период монтажа и демонтажа экспонатов подъездные пути в павильонах (проходы) должны быть свободными. Не требующиеся более тара, упаковочные материалы и т. п. должны быть сразу вывезены из павильонов.
9. В выставочных павильонах запрещается:
  - курение на стендах и в других местах, кроме специально отведенных;
  - устройство кладовых и мастерских;
  - хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
  - установка сосудов с горючими газами;
  - демонстрация экспонатов с применением открытого огня.
10. Все электроустановки должны быть заземлены.
11. При открытой прокладке электросетей разрешается применять кабели с несгораемой или трудносгораемой наружной оболочкой. Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполняться сваркой, пайкой, опрессовкой или специальными зажимами. В местах соединения и ответвления жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться.
12. Для освещения залов выставки должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса 11-П. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не допускается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.
13. В выставочных залах демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях и горючих газах, не разрешается. Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и другие работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т. п.) подлежат письменному согласованию с организатором.
14. Хранение экспонатов, запасного оборудования, тары и упаковочных материалов должно осуществляться вне павильонов или в специально отведенных помещениях.
15. Курение в выставочных павильонах допускается только в специально отведенных местах или в комнатах для переговоров, обеспеченных пепельницами из несгораемых материалов. На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты. Проходы для посетителей должны быть шириной не менее трех метров и обеспечивать кольцевое движение, а также свободный доступ к эвакуационным проходам, электрошкафам, пожарным шкафам и другим средствам пожаротушения. Лестничные клетки, эвакуационные выходы, проходы, коридоры и тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей. Устраивать в лестничных клетках и под лестничными маршами экспозиции из сгораемых материалов, размещать офисы и служебные кабинеты запрещается.
16. Применение электрических и газовых приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в специально отведенных и оборудованных для этих целей помещениях по согласованию с пожарной охраной. Электронагревательные приборы, холодильники, кондиционеры должны подключаться к самостоятельной электросети с пусковым защитным устройством.
17. Сварочные и другие огнеопасные работы должны производиться с письменного разрешения организаторов при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности.
18. Все другие вопросы, не оговоренные в настоящих правилах и возникающие в период монтажа, работы или демонтажа выставки, разрешаются в соответствии с действующими правилами и нормами пожарной безопасности.
19. Если оформление экспозиции не соответствует настоящим правилам, организатор имеет право потребовать от участника этой экспозиции произвести демонтаж.
20. За нарушение правил пожарной безопасности к экспонентам органами Госпожнадзора в установленном порядке применяются штрафные санкции в соответствии с действующим российским законодательством.

## **Монтаж и демонтаж, крайние сроки**

Все стенды должны быть готовы к проверке к 13.00 7 апреля 2014г. **В связи с этим Вам необходимо быть на своем стенде в последний день монтажа выставки с утра, чтобы убедиться, что Ваш стенд построен правильно и полностью**, так как Вы должны успеть оборудовать и декорировать его в указанное время.

Все коробки и ящики с экспонатами должны быть распакованы и убраны со стенда к 13.00 в последний день монтажа выставки, в противном случае Организаторы оставляют за собой право убрать их со стенда, при этом вывоз и хранение тары будут произведены за счет экспонента. Коробки могут быть возвращены на стенд только после официального закрытия выставки.

**Работы по монтажу и демонтажу не допускаются во время работы выставки в период с 13.00 7 апреля 2014 г. по 18.00 10 апреля 2014г.**

Стены или выставочные образцы, обращенные тыльной стороной к другим стендам должны иметь презентабельный вид. Более того, стены и другие поверхности не могут быть использованы для посторонних целей. Установка платформ, разделительных перегородок и использование покрытий допустимо только при письменном разрешении организаторов. Экспоненты могут осуществлять демонтаж с 18.00 до 22.00 10 апреля 2014 г.

Все выставочные образцы должны быть вывезены с территории выставки к 22.00 10 апреля 2014 г. По окончании демонтажа площадь выставочного стенда должна быть убрана и очищена от остатков скотча и других крепежных материалов.

**Вывоз выставочных материалов с территории выставки в период с 13.00 7 апреля 2014 г. по 18.00 10 апреля 2014г. ЗАПРЕЩЕН.**

## **Доступ на выставку для экспонентов**

Чтобы иметь ранний доступ на выставку (18.00 часов в понедельник 7 апреля 2014 г. и 08.00 в другие дни работы выставки), у Вас **ДОЛЖЕН** быть стикер «**Exhibitor**» на Вашем бэдж. На первые на 9 м<sup>2</sup> (в зависимости от размера площади) полагается – 2 стикера, на каждые дополнительные 9 м<sup>2</sup> – еще один стикер

*Для получения стикеров просим Вас запросить данную опцию при регистрации по ваучерам. Предварительно сотрудники, запрашивающие стикеры для раннего доступа на выставку, должны быть зарегистрированы для участия в мероприятии. Последний срок заказа стикеров - 15 марта 2014 г.*

## **Электричество**

Запрещено выполнять любые электрические работы на территории выставки. Подключение электричества к сети выставочного центра осуществляется только электриками, официально назначенными организаторами – **ООО «ЭФ-Дизайн»**. Использование других источников энергии не разрешается. **Подключение электричества на выставочной площади осуществляют ТОЛЬКО сотрудники ООО «ЭФ-Дизайн».**

**Необорудованная площадь:** Потребление и подвод электроэнергии **НЕ ВКЛЮЧЕНЫ** в стоимость необорудованной площади и должны быть заказаны по **Форме 2**. Вы можете заказать электропитание мощностью 1,5 кВт или более мощное при необходимости. Участник с необорудованной площадью должен заказать распределительный щиток и кабель для подключения к электрощиту, если они не предоставлены застройщиком.

**Оборудованные стенды:** Подключение электричества - 1 розетка 1 кВт на каждые 9 м<sup>2</sup> площади включена в стоимость аренды, если Вам необходимо заказать дополнительное подключение или розетки, воспользуйтесь, пожалуйста, **Формами 2 и 4.3.**

Все заказы по электричеству должны быть сделаны до **1 марта 2014 г.**

Обращаем Ваше внимание, что электричество не подается 24 часа, если Вам необходима работа в течение 24 часов Вам необходимо заказать это дополнительно.

## **Высота стендов**

Высота стендов не может превышать 2.50 метра без письменного разрешения организаторов выставки. Чертежи выставочных стендов должны быть направлены организаторам не позднее **1 марта 2014 г.**

**Строительство двухэтажных стендов не предусмотрено!**

## 4. Основные и дополнительные услуги

### **Кэтеринг**

В каждом выставочном зале располагается кофе-точка, где Вы можете выпить кофе или чай. Обед не входит в стоимость участия. На территории гостиницы и в непосредственной близости от нее расположены несколько кафе и ресторанов, об их местонахождении будет сообщено дополнительно. В понедельник (7 апреля 2012 г.) во время фуршета закуски и напитки предоставляются бесплатно.

### **Уборка**

Экспоненты несут ответственность за вынос мусора во время монтажа и демонтажа, включая снятие полиэтилена после монтажа. В понедельник 7 апреля к 13.00 стенды и проходы должны быть освобождены от мусора. Любой мусор, оставленный после монтажа, будет вывозиться за счет экспонента.

Каждое утро, перед открытием выставки, будет проводиться уборка проходов между стендами и оборудованных стендов. Мусор, оставленный Вами накануне перед стендом в пластиковом пакете или коробке, также будет убран. Заказать индивидуальную уборку стенда (для участников, оплативших необорудованную площадь) можно по **Форме 1**. Выставочную площадь и стеновые панели после закрытия выставки необходимо оставить чистыми. Расходы по уборке оставленного после себя мусора несет участник выставки.

### **Охрана**

Во время монтажа и демонтажа выставки павильон закрывается охраной, как правило, в 20.00. Во время работы выставки павильон опечатывается охраной в 18:00 и открывается в 8:00. Экспоненту следует обеспечить присутствие своего представителя на стенде в период, когда павильон открыт.

Ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стендах с момента открытия павильона и до момента его закрытия охраной лежит на участнике выставки. EAGE не несет ответственности за какой-либо ущерб, нанесенный сотрудникам или собственности участника выставки.

### **Временный персонал**

По **Форме 1** можно заказать услуги переводчика, уборку, и т.п. Если Вы заказываете дополнительный персонал не через EAGE, пожалуйста, позаботьтесь о том, чтобы все сотрудники Вашей компании, работающие на стенде, были обеспечены бэджам. Просим Вас учесть, что Ваша собственная охрана не будет допущена в павильон в ночное время. EAGE не предоставляет услуги грузчиков. Просим Вас связаться с официальным транспортным агентом выставки (см. раздел "Грузы, Доставка, Таможня").

### **Электропитание**

Подвод электропитания к стендам осуществляется на время работы выставки. Во время монтажа и демонтажа участникам (или их застройщикам) следует пользоваться инструментами, работающими от аккумуляторов, либо принести с собой профессиональный удлинитель и подключить его к одной из имеющихся в павильоне временных розеток.

### **Телекоммуникации**

Вы можете заказать аудио-, видеоборудование для презентаций по **Форме 2**. Аудио-, видеоборудование, не указанное в **Форме 2**, может быть предоставлено дополнительно по запросу экспонента.

### **Фризовая панель/ Графические работы**

Просим Вас указать в **Форме 3** название Вашей компании, которое будет размещено на фризе стенда. За дополнительную плату Вы можете заказать по **Форме 3** изготовление и размещение на фризовой панели логотипа Вашей компании и/или дополнительные надписи.

### **Мебель, Электрооборудование**

Дополнительную мебель, осветительные приборы и др. Вы можете заказать по **Форме 4**. Отметьте положение заказанного Вами оборудования на плане Вашего стенда

### **Платежи**

Заказанные услуги должны быть оплачены в течение 7 дней после получения счета, все указанные в настоящем Руководстве цены не включают НДС 18%.

### **Формы заказов**

Заполните, пожалуйста, все необходимые Вам **формы заказов** и направьте в EAGE по электронной почте [srb2014@eage.org](mailto:srb2014@eage.org) или по факсу +7 495 640-20-09. Заявка на предоставление дополнительных услуг должны быть заполнена и возвращена вместе с другими формами. Без заполненной заявки Ваш заказ не может быть принят к исполнению. Пожалуйста, отметьте в заявке, какие формы вы возвращаете, чтобы избежать их потери. Формы заказов прилагаются. Каталог выставочного оборудования размещен на сайте [www.eage.ru](http://www.eage.ru).

### **Поздний заказ или заказ во время монтажа**

Заказ, полученный после 1 марта 2014г., будет принят к исполнению с наценкой 50%.

В последнюю неделю до начала монтажа выставки технические заказы не принимаются.

Просим учесть, что при заказе на выставке часть услуг и оборудования может уже не иметься в наличии. Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-ой наценкой

## 5. Регистрация

Чтобы зарегистрироваться для участия в конференции и выставке «Санкт-Петербург 2014. Геонауки – инвестиции в будущее», вам необходимо заполнить регистрационную форму online на сайте [www.eage.org](http://www.eage.org) или регистрационную форму в формате MS Word на сайте [www.eage.ru](http://www.eage.ru) и направить ее в:

Региональный офис EAGE в России и странах СНГ  
117630, РФ, г. Москва, Старокалужское шоссе,  
д.62, стр.1, корп. 6  
Тел.: +7 495 640-20-08  
Факс: .: +7 495 640-20-09  
E-mail: [spb2014@eage.org](mailto:spb2014@eage.org)

### Часы работы регистрации

Дата	Время
Понедельник, 7 апреля 2014 г.	10.00 – 19.00
Вторник 8 апреля 2014 г.	08.30 – 18.00
Среда 9 апреля 2014 г.	08.30 – 17.30
Четверг 10 апреля 2014 г.	08.30 – 15.00

### Ваучеры

Все участники выставки **обязательно** должны зарегистрироваться. На каждые 9 оплаченных квадратных метров площади полагается 2 номера ваучера, которые могут быть использованы следующим образом:

1. Бесплатная регистрация для одного участника выставки и конференции (conference & exhibition) возможна по 2-м ваучерам
2. Бесплатная регистрация для доступа на выставку (персонал на стенд) возможна с использованием 1-го ваучера (exhibition only)
3. Бесплатная регистрация для доступа на выставку (персонал на стенд) и билет на банкет возможна с использованием 1-го ваучера и доплатой 4950.00 руб. (во время предварительной регистрации)/6300.00 руб. (при регистрации на месте) за билет на банкет.

*При использовании 1-го номера ваучера возможна покупка только 1-го билета*

Ваучеры могут быть использованы только во время предварительной регистрации, которая заканчивается **15 марта 2014 г.**

Для регистрации по ваучерам Вам необходимо зайти на [www.eage.org/exhibition](http://www.eage.org/exhibition), ввести Ваш логин и пароль далее 'My Exhibitor Space', 'Saint Petersburg 2014' - 'Voucher registration'.