

РЕКОМЕНДАЦИИ ДОКЛАДЧИКАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для обеспечения успеха конференции и удовлетворения ожиданий участников, очень важно, чтобы докладчики придерживались определенных стандартов и правил. Они приведены в данном документе, убедительно просим Вас внимательно с ними ознакомиться.

В качестве докладчика, вы собираетесь сообщить о результатах вашей работы. При этом Вам следует тщательно учитывать целевую аудиторию и ее интересы.

Следует помнить, что большинство делегатов являются практикующими специалистами в области наук о Земле, которые хотели бы уехать с конференции с новыми идеями и разработками, которые возможно применить в их работе. Направленность Вашего доклада для узкой аудитории специалистов оправдана только для очень специализированных сессий.

В дополнение, объем и степень детализации информации, которая может быть сообщена в течение 20-минутной презентации, очень ограничены. Это означает, что усложнения, развернутые сложные предложения и аргументы, связанные с ними, возможно, не достигнут аудитории. Простые предложения и иллюстрации легче понять, и именно они должны сообщать суть вашей презентации.

Следует строго соблюдать временные рамки по программе семинара.

Ваш доклад и презентация может быть сделан на русском языке и английском языке.

1.1 ОТМЕНЫ

Если вы не сможете сделать свой доклад в рамках конференции, просим Вас сообщить об этом по электронной почте (gbk@eage.org) не позднее 1 августа 2012 года. Примите, пожалуйста, во внимание, что в случае, если Вы не сообщили об отмене доклада и не сделали его – это считается нарушением и дисквалифицируют Вас для участия во всех конференциях EAGE на три года.

2. УСТНЫЕ ДОКЛАДЫ

Хороший доклад имеет четкую цель, хорошо определенную структуру и четкие простые иллюстрации.

2.1 ЦЕЛИ И СТРУКТУРА

Ваша цель определяет, чего вы хотите достигнуть Вашей презентацией. Для достижения реалистичной цели, вы должны принимать во внимание характеристики вашей аудитории: их мотивы посещения Вашего доклада, их интересы, их уровень знаний и намерения.

Хорошая презентация имеет следующую структуру:

- Определение предмета, общее описание и изложение целей презентации во введении к ней
- Более подробная проработка предмета доклада
- Подведение итогов и выводы, соотносящиеся с введением

Рекомендуем Вам, оценить время необходимое на презентацию доклада и подготовиться к вопросам аудитории. Настоятельно рекомендуется отрепетировать презентацию! Обратите внимание на то, что презентация живой аудитории может занять больше времени, чем репетиция.

2.2 ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Просим Вас строго соблюдать временные рамки: 15 минут на выступление и 5 минут на вопросы

Обычно внимание аудитории максимально в начале презентации, а затем понижается, достигая минимума через 15 минут. Когда вы подводите итоги, внимание снова усиливается. Можно помочь аудитории сконцентрировать внимание путем ограничения подробностей до минимума с помощью разнообразия в наглядных средствах и смены тона голоса, установления зрительного контакта и частого подведения итогов.

2.3 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ЗАЛОВ

Каждый конференц-зал оснащен проектором и ноутбуком (Windows XP, PowerPoint и Acrobat Reader).

Презентации принимаются в конференц-зале, где будет проходить Ваш доклад, просим Вас сдать Вашу презентацию заранее. Презентации принимаются на устройствах хранения USB или на компакт-дисках (CD-Rom).

3. СТЕНДОВЫЕ ДОКЛАДЫ

Стендовый доклад – это идеальное средство неформального обмена идеями для обсуждения. EAGE полагает, что стендовые доклады важны так же, как и устные.

3.1 ПОДГОТОВКА

Чтобы получить привлекательный дизайн Вашего стендового доклада, рекомендуется:

- Расположить его на уровне глаз (т.е., в верхней части стенда)
- Разделить плакат на три столбца, каждый шириной 33 см. Текст в каждом столбце должен иметь ширину в 27 см, между столбцами должны быть отступы. Иллюстрации могут иметь ширину 2 или 3 столбца.
- Текст и размер шрифта:
 - Как минимум, 8 мм, что соответствует шрифту «letter Gothic 12», увеличенному в 2,5 раза; межстрочный интервал – 1,5.
- Иллюстрации:
 - Размер букв: 8 – 15 мм.
 - Толщина линий: 0,5 – 1,3 мм.

Иллюстрации должны быть понятными сами по себе, привлекательными и достаточно большими, чтобы их можно было четко различить с расстояния приблизительно в 1 метр.

3.2 ДОКЛАД

Как докладчик, представляющий стендовый доклад, Вы имеете неоспоримое преимущество в привлечении внимания к определенным иллюстрациям. Они могут быть изучены и обсуждены более подробно.

Для проведения успешной презентации убедитесь в том, что плакат привлекателен, информационные блоки на нем расположены правильно и понятны без дополнительных объяснений. Ваш доклад должен дополнять визуальное представление.

Временные рамки по программе должны строго соблюдаться.

Плакат с Вашим докладом находится на стенде в течение всего дня, он вывешивается в день презентации и снимается в конце того же дня.

Если вы не снимите свой плакат, он будет ликвидирован.

3.3 РАЗМЕЩЕНИЕ ПЛАКАТОВ

Для размещения Вашего доклада EAGE предоставляет:

- Стенд, размером: 1 м в ширину и 2 м в высоту
- Табличку с номером Вашего доклада, названием и списком авторов (\pm 17 см в высоту)
- Скотч для крепления (использование клея, гвоздей, кнопок или скоб запрещено).