

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УСТНЫХ И СТЕНДОВЫХ ДОКЛАДОВ НА КОНФЕРЕНЦИЯХ EAGE



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для обеспечения успеха будущей конференции Европейской ассоциации геоучёных и инженеров (EAGE) и удовлетворения ожиданий делегатов, очень важно, чтобы докладчики придерживались определенных стандартов и правил. Они приведены в данном документе, убедительно просим вас внимательно с ними ознакомиться.

В качестве докладчика вы собираетесь сообщить о результатах вашей работы. При этом вам следует тщательно учитывать целевую аудиторию и её интересы.

Следует помнить, что большинство делегатов являются практикующими специалистами в области наук о Земле, которые хотели бы уехать с конференции с новыми идеями и разработками, которые возможно применить в их работе. Направленность вашего доклада для узкой аудитории специалистов оправдана только для очень специализированных сессий.

В дополнение, объём и степень детализации информации, которая может быть сообщена в течение 20-минутной презентации, очень ограничены. Это означает, что усложнения, развёрнутые сложные предложения и аргументы, связанные с ними, возможно, не достигнут аудитории. Простые предложения и иллюстрации легче понять, и именно они должны сообщать суть вашей презентации.

Следует СТРОГО соблюдать временные рамки по программе конференции.

Что касается устных презентаций, вы можете докладывать на русском или на английском языке. Тем не менее, ваша PowerPoint презентация должна быть на английском языке.

Языком стендовых докладов также может быть либо русский, либо английский. В случае, если вы решили представить стендовый доклад на русском языке, вы должны предоставить краткое резюме доклада на английском языке.

1.1. ПРАВИЛА ОТМЕНЫ ДОКЛАДА

Если вы не сможете сделать свой доклад в рамках конференции, просим вас сообщить об этом по электронной почте (kazgeo2012@eage.org) не позднее **01 октября 2012 г.** (Примите, пожалуйста, во внимание, что в случае, если вы не сообщили об отмене доклада и не сделали его – это считается нарушением и дисквалифицирует вас для участия во всех конференциях EAGE на три года).

2. УСТНЫЕ ДОКЛАДЫ

Хороший доклад имеет чёткую цель, хорошо определённую структуру и чёткие простые иллюстрации.

2.1. ЦЕЛИ И СТРУКТУРА

Ваша цель определяет, что вы хотите достигнуть вашей презентацией. Для достижения реалистичной цели, вы должны принимать во внимание характеристики вашей аудитории: их мотивы посещения вашего доклада, их интересы, их уровень знаний и намерения.

Хорошая презентация имеет следующую структуру:

- Определение предмета, общее описание и изложение целей презентации во введении к ней.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УСТНЫХ И СТЕНДОВЫХ ДОКЛАДОВ НА КОНФЕРЕНЦИЯХ EAGE



- Более подробная проработка предмета доклада.
- Подведение итогов и выводы, соотносящиеся с введением.

Рекомендуем вам оценить время, необходимое на презентацию доклада, и подготовиться к вопросам аудитории. Настоятельно рекомендуется отрепетировать презентацию! Обратите внимание, что презентация перед живой аудиторией может занять больше времени, чем репетиция.

2.2. УСТНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Просим вас строго соблюдать временные рамки: **20 минут** на выступление и 5 минут на вопросы.

Обычно внимание аудитории максимально в начале презентации, а затем понижается, достигая минимума через 15 минут. Когда вы подводите итоги, внимание снова усиливается. Можно помочь аудитории сконцентрировать внимание путём ограничения подробностей до минимума с помощью разнообразия в наглядных средствах и смены тона голоса, установления зрительного контакта и частого подведения итогов.

2.3. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАГЛЯДНОСТИ

Каждый конференц-зал оснащён проектором и ноутбуком (Windows, PowerPoint и Acrobat Reader), поэтому собственный ноутбук не потребуется.

Файлы презентации принимаются в конференц-зале, где будет проходить ваш доклад. Просим сдать вашу презентацию заранее, во время перерывов, до или после сессий. Презентации принимаются на **устройствах хранения USB**.

3. СТЕНДОВЫЕ ДОКЛАДЫ

Стендовый доклад – это идеальное средство неформального обмена идеями и обсуждения. EAGE полагает, что стендовые доклады важны так же, как и устные.

В целях облегчения представления ваших плакатов, EAGE предоставит:

- Специальные материалы для крепления плакатов, разрешённые к использованию в месте проведения конференции.
- Табличку с названием, номером доклада и списком авторов (± 17 см).

3.1. ПОДГОТОВКА

Чтобы получить привлекательный дизайн вашего стендового доклада, рекомендуется:

- Расположить его на уровне глаз (т.е. в верхней части стенда).
- Разделить каждый плакат как минимум на три равные колонки для читаемости текста. Иллюстрации могут иметь ширину в 2 или 3 колонки.
- Текст и размер символов:
 - Используйте текстовый редактор для оформления текста (включая заголовки) и используйте светлый фон.
 - Используйте минимальный размер шрифта 18 пунктов (текст должен быть читаемым на расстоянии 2 метров).
- Иллюстрации:
 - Должны иметь разрешение не менее 300 точек на дюйм для печати форматом А0.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УСТНЫХ И СТЕНДОВЫХ ДОКЛАДОВ НА КОНФЕРЕНЦИЯХ EAGE



- Следует размещать в верхней части плаката, так чтобы они читались с 2 метров.
- Формат плаката:
 - Наиболее часто используемый размер печатного листа – А0.
 - Ваш плакат должен иметь книжную (портретную) ориентацию.

Стендовая сессия начнётся сразу после устных докладов в том же зале. В течение этого времени все докладчики стендовой сессии будут иметь возможность более подробно остановиться на своей работе для заинтересованных делегатов конференции. Обратите внимание, что не установлены конкретные временные интервалы для отдельных стендовых докладов, они будут идти в порядке программы.

EAGE разработала дополнительные требования для стендовых докладов на конференции «КазГео 2012»:

- На конференции не будут использоваться отдельные стенды для размещения плакатов. Плакаты будут прикрепляться к стенам. Это должно быть сделано при непосредственном участии координатора конференции. Пожалуйста, не пытайтесь разместить плакат самостоятельно.
- EAGE предоставит все материалы, необходимые для крепления плакатов. Никакие другие материалы (клей, кнопки, гвозди, липучки, скотч) не допускаются.
- Во время устных сессий размещение плакатов не допускается, просим разместить ваш доклад в специально отведенное время.
- Плакаты могут быть прикреплены к стенам во время перерывов в тот день, когда запланирован ваш стендовый доклад. Пожалуйста, изучите программу конференции, чтобы найти подходящий перерыв для размещения вашего плаката на стену.
- Для того, чтобы делегаты конференции могли полноценно ознакомиться с вашим стендовым докладом, пожалуйста, убедитесь, что плакат размещён на стене в течение всего дня, поэтому лучше, если вы прикрепите ваш плакат во время утреннего кофе-брейка.

По любым вопросам в ходе мероприятия, пожалуйста, обращайтесь к сотрудникам EAGE на стойке регистрации.

3.2. ДОКЛАД

Как докладчик, представляющий стендовый доклад, вы имеете неоспоримое преимущество в привлечении внимания к определённым иллюстрациям. Они могут быть изучены и обсуждены более подробно.

Для проведения успешной презентации убедитесь в том, что плакат привлекателен, информационные блоки на нём расположены правильно и понятны без дополнительных объяснений. Ваш доклад должен дополнять визуальное представление.

Временные рамки по программе должны строго соблюдаться.