

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УСТНЫХ И СТЕНДОВЫХ ДОКЛАДОВ НА КОНФЕРЕНЦИЯХ EAGE

### 1. ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

#### 1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.2 РЕГИСТРАЦИЯ

#### 1.3 ОТМЕНЫ

### 2. УСТНЫЕ ДОКЛАДЫ

#### 2.1 ЦЕЛИ И СТРУКТУРА

#### 2.2 ПРЕЗЕНТАЦИЯ

#### 2.3 СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАГЛЯДНОСТИ

### 3. СТЕНДОВЫЕ ДОКЛАДЫ

#### 3.1 ПОДГОТОВКА

#### 3.2 ДОКЛАД

#### 3.3 РАЗМЕЩЕНИЕ ПЛАКАТОВ

### 4. КОНТАКТЫ

## 1. ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### 1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для обеспечения успеха будущей конференции Европейской ассоциации геочеленых и инженеров (EAGE) и удовлетворения ожиданий делегатов, очень важно, чтобы докладчики придерживались определенных стандартов и правил. Они приведены в данном документе, убедительно просим Вас внимательно с ними ознакомиться.

В качестве докладчика, вы собираетесь сообщить о результатах вашей работы. При этом Вам следует тщательно учитывать целевую аудиторию и ее интересы.

Следует помнить, что большинство делегатов являются практикующими специалистами в области наук о Земле, которые хотели бы уехать с конференции с новыми идеями и разработками, которые возможно применить в их работе. Направленность Вашего доклада для узкой аудитории специалистов оправдана только для очень специализированных сессий.

В дополнение, объем и степень детализации информации, которая может быть сообщена в течение 20-минутной презентации, очень ограничены. Это означает, что усложнения, развернутые сложные предложения и аргументы, связанные с ними, возможно, не достигнут аудитории. Простые предложения и иллюстрации легче понять, и именно они должны сообщать суть вашей презентации.

Следует **СТРОГО** соблюдать временные рамки по программе конференции.

Просим Вас заранее – за день или в день выступления – сдать презентацию своего доклада техническому специалисту в конференц-зале.

### 1.2 РЕГИСТРАЦИЯ

Обращаем Ваше внимание, что **регистрация и оплата участия** в конференции для докладчиков **обязательна**. Докладчики имеют право оплачивать свое участие в конференции во время предварительной регистрации (до 20 августа) **по льготной цене**.

## 1.3 ОТМЕМЫ

Если вы не сможете сделать свой доклад в рамках конференции, просим Вас сообщить об этом по электронной почте (geomodel@eage.org) не позднее **25 июля 2019 года**. (Примите, пожалуйста, во внимание, что в случае, если Вы не сообщили об отмене доклада и не сделали его – это считается нарушением и дисквалифицируют Вас для участия с докладом во всех конференциях EAGE на три года).

## **2. УСТНЫЕ ДОКЛАДЫ**

Хороший доклад имеет четкую цель, хорошо определенную структуру и четкие простые иллюстрации.

### 2.1 ЦЕЛИ И СТРУКТУРА

Ваша цель определяет, чего вы хотите достигнуть Вашей презентацией. Для достижения реалистичной цели, вы должны принимать во внимание характеристики вашей аудитории: их мотивы посещения Вашего доклада, их интересы, их уровень знаний и намерения.

Хорошая презентация имеет следующую структуру:

- Определение предмета, общее описание и изложение целей презентации во введении к ней
- Более подробная проработка предмета доклада
- Подведение итогов и выводы, соотносящиеся с введением

Рекомендуем Вам, оценить время необходимое на презентацию доклада и подготовиться к вопросам аудитории. Настоятельно рекомендуется отрепетировать презентацию! Обратите внимание на то, что презентация живой аудитории может занять больше времени, чем репетиция.

### 2.2 ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Просим Вас строго соблюдать временные рамки: 20 минут на выступление и 5 минут на вопросы

Обычно внимание аудитории максимально в начале презентации, а затем понижается, достигая минимума через 15 минут. Когда вы подводите итоги, внимание снова усиливается. Можно помочь аудитории сконцентрировать внимание путем ограничения подробностей до минимума с помощью разнообразия в наглядных средствах и смены тона голоса, установления зрительного контакта и частого подведения итогов.

### 2.3 СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАГЛЯДНОСТИ

Голубой зал оснащен проектором и компьютером; Конференц-залы 1 и 2 оснащены компьютерами с интерактивным монитором (использование своего ноутбука невозможно).

Презентации принимаются в конференц-зале, где будет проходить Ваш доклад, просим Вас сдать Вашу презентацию заранее (за 1 день до Вашего доклада). Презентации принимаются на устройствах хранения USB.

## 3. СТЕНДОВЫЕ ДОКЛАДЫ

Стендовый доклад – это идеальное средство неформального обмена идеями для обсуждения. EAGE полагает, что стендовые доклады важны так же, как и устные.

### 3.1 ПОДГОТОВКА

EAGE не предоставляет шаблон для оформления стендового доклада. Постер для стендового доклада авторы оформляют и распечатывают самостоятельно.

Чтобы получить привлекательный дизайн Вашего стендового доклада, рекомендуется:

- Расположить его на уровне глаз (т.е. в верхней части стенда)
- Использовать бумагу формата A0 (*Height x Width: 118.9 x 84.1 cm / 46.8 x 33.1 inches*)
- Использовать книжное расположение текста
- Разделить плакат на три столбца, между столбцами должны быть отступы. Иллюстрации могут иметь ширину 2 или 3 столбца.
- Текст и размер шрифта:
  - Печатайте текст (включая заголовки) на светлом фоне
  - Размер шрифта должен быть как минимум, 18 пунктов и читаться с расстояния около 2 метров
- Иллюстрации:
  - Разрешение как минимум 300 dpi
  - Иллюстрации должны быть понятными сами по себе, привлекательными и достаточно большими, чтобы их можно было четко различить с расстояния приблизительно в 1 метр.

### 3.2 ДОКЛАД

Как докладчик, представляющий стендовый доклад, Вы имеете неоспоримое преимущество в привлечении внимания к определенным иллюстрациям. Они могут быть изучены и обсуждены более подробно.

Для проведения успешной презентации убедитесь в том, что плакат привлекателен, информационные блоки на нем расположены правильно и понятны без дополнительных объяснений. Ваш доклад должен дополнять визуальное представление.

Обращаем Ваше внимание, что докладчик должен находиться рядом со стендовым докладом, чтобы представить его в обозначенное в программе время. Просто расположение плаката на стенде не является презентацией. Если у Вас возникнут трудности с присутствием во время доклада, пожалуйста, обратитесь к председателю Вашей сессии или представителю EAGE.

На доклад отводится 15 минут, в конце сессии выделено 15 минут на обсуждение докладов. Временные рамки по программе должны **СТРОГО** соблюдаться.

Плакат с Вашим докладом находится на стенде в течение всего дня, он вывешивается в день презентации с 08.00 до 09.00 и снимается в конце того же дня.

Если вы не снимите свой плакат, он будет ликвидирован.

### 3.3 РАЗМЕЩЕНИЕ ПЛАКАТОВ

Для размещения Вашего доклада EAGE предоставляет:

- Стенд, размером: 1 м в ширину и 2,50 м в высоту
- Табличку названием и списком авторов Вашего доклада, ( $\pm 17$  см в высоту)
- Скотч для крепления (использование клея, гвоздей, кнопок или скоб запрещено).

## 4. КОНТАКТЫ

При возникновении любых вопросов просим связаться с нами по электронной почте: [Geomodel@eage.org](mailto:Geomodel@eage.org)