

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УСТНЫХ И СТЕНДОВЫХ ДОКЛАДОВ НА КОНФЕРЕНЦИЯХ EAGE

1. ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.2 РЕГИСТРАЦИЯ

1.3 ОТМЕНЫ

2. УСТНЫЕ ДОКЛАДЫ

2.1 ЦЕЛИ И СТРУКТУРА

2.2 ПРЕЗЕНТАЦИЯ

2.3 СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАГЛЯДНОСТИ

3. СТЕНДОВЫЕ ДОКЛАДЫ

3.1 ПОДГОТОВКА

3.2 ДОКЛАД

3.3 РАЗМЕЩЕНИЕ ПЛАКАТОВ

4. КОНТАКТЫ

1. ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для обеспечения успеха будущей конференции Европейской ассоциации геоученых и инженеров (EAGE) и удовлетворения ожиданий делегатов, очень важно, чтобы докладчики придерживались определенных стандартов и правил. Они приведены в данном документе, убедительно просим Вас внимательно с ними ознакомиться.

В качестве докладчика вы собираетесь сообщить о результатах вашей работы. При этом Вам следует тщательно учитывать целевую аудиторию и ее интересы.

Следует помнить, что большинство делегатов являются практикующими специалистами в области наук о Земле, которые хотели бы уехать с конференции с новыми идеями и разработками, которые возможно применить в их работе. Направленность Вашего доклада для узкой аудитории специалистов оправдана только для очень специализированных сессий.

В дополнение, объем и степень детализации информации, которая может быть сообщена в течение 20-минутной презентации, очень ограничены. Это означает, что усложнения, развернутые сложные предложения и аргументы, связанные с ними, возможно, не достигнут аудитории. Простые предложения и иллюстрации легче понять, и именно они должны сообщать суть вашей презентации.

Следует **СТРОГО** соблюдать временные рамки по программе конференции.

Ваш устный доклад, по выбору, может быть сделан на русском или английском языках. Однако презентацию PowerPoint просим вас выполнить на английском языке. Стендовое представление также возможно на английском или русском языках. В том случае, если вы представляете свой плакат на русском языке, резюме **ДОЛЖНО** быть представлено на английском языке.

Просим Вас заранее – за день или в день выступления – сдать презентацию своего доклада техническому специалисту в конференц-зале.

1.2 РЕГИСТРАЦИЯ

Обращаем Ваше внимание, что **регистрация и оплата участия** в конференции для докладчиков **обязательна**. Докладчики имеют право оплачивать свое участие в конференции во время предварительной регистрации (до 25 марта) **по льготной цене**.

1.3 ОТМЕНЫ

Если вы не сможете сделать свой доклад в рамках конференции, просим Вас сообщить об этом по электронной почте (<mailto:spb2020@eage.org>) не позднее **15 января 2020 года**. (Примите, пожалуйста, во внимание, что в случае, если Вы не сообщили об отмене доклада и не сделали его – это считается нарушением и дисквалифицируют Вас для участия с докладом во всех конференциях EAGE на три года).

2. УСТНЫЕ ДОКЛАДЫ

Хороший доклад имеет четкую цель, хорошо определенную структуру и четкие простые иллюстрации.

2.1 ЦЕЛИ И СТРУКТУРА

Ваша цель определяет, чего вы хотите достигнуть Вашей презентацией. Для достижения реалистичной цели, вы должны принимать во внимание характеристики вашей аудитории: их мотивы посещения Вашего доклада, их интересы, их уровень знаний и намерения.

Хорошая презентация имеет следующую структуру:

- Определение предмета, общее описание и изложение целей презентации во введении к ней
- Более подробная проработка предмета доклада
- Подведение итогов и выводы, соотносящиеся с введением

Рекомендуем Вам, оценить время необходимое на презентацию доклада и подготовиться к вопросам аудитории. Настоятельно рекомендуется отрепетировать презентацию! Обратите внимание на то, что презентация живой аудитории может занять больше времени, чем репетиция.

2.2 ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Просим Вас строго соблюдать временные рамки: 20 минут на выступление и 5 минут на вопросы.

Обычно внимание аудитории максимально в начале презентации, а затем понижается, достигая минимума через 15 минут. Когда вы подводите итоги, внимание снова усиливается. Можно помочь аудитории сконцентрировать внимание путем ограничения подробностей до минимума с помощью разнообразия в наглядных средствах и смены тона голоса, установления зрительного контакта и частого подведения итогов.

2.3 СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАГЛЯДНОСТИ

Залы оснащены проектором и компьютером; (использование своего ноутбука невозможно).

Презентации принимаются в конференц-зале, где будет проходить Ваш доклад, просим Вас сдать Вашу презентацию заранее (за 1 день до Вашего доклада). Презентации принимаются на устройствах хранения USB.

3. СТЕНДОВЫЕ ДОКЛАДЫ

Стендовый доклад – это идеальное средство неформального обмена идеями для обсуждения. EAGE полагает, что стендовые доклады важны так же, как и устные.

3.1 ПОДГОТОВКА

Чтобы получить привлекательный дизайн Вашего стендового доклада, рекомендуется:

- Расположить его на уровне глаз (т.е., в верхней части стенда)
- Использовать бумагу формата A0 (*Height x Width: 118.9 x 84.1 cm / 46.8 x 33.1 inches*)
- Использовать книжное расположение текста
- Разделить плакат на три столбца, между столбцами должны быть отступы. Иллюстрации могут иметь ширину 2 или 3 столбца.
- Текст и размер шрифта:
 - Печатайте текст (включая заголовки) на светлом фоне
 - Размер шрифта должен быть как минимум, 18 пунктов и читаться с расстояния около 2 метров
- Иллюстрации:
 - Разрешение как минимум 300 dpi
 - Иллюстрации должны быть понятными сами по себе, привлекательными и достаточно большими, чтобы их можно было четко различить с расстояния приблизительно в 1 метр.

3.2 ДОКЛАД

Как докладчик, представляющий стендовый доклад, Вы имеете неоспоримое преимущество в привлечении внимания к определенным иллюстрациям. Они могут быть изучены и обсуждены более подробно.

Для проведения успешной презентации убедитесь в том, что плакат привлекателен, информационные блоки на нем расположены правильно и понятны без дополнительных объяснений. Ваш доклад должен дополнять визуальное представление.

Обращаем Ваше внимание, что докладчик должен находиться рядом со стендовым докладом, чтобы представить его в обозначенное в программе время. На доклад отводится 15 минут. Просто расположение плаката на стенде не является презентацией. Если у Вас возникнут трудности с присутствием во время доклада, пожалуйста, обратитесь к председателю Вашей сессии или представителю EAGE

Временные рамки по программе должны **СТРОГО** соблюдаться.

Плакат с Вашим докладом находится на стенде в течение всего дня, он вывешивается в день презентации с 08.00 до 09.00 и снимается в конце того же дня (17.00-18.00).

Если вы не снимите свой плакат, он будет ликвидирован.

3.3 РАЗМЕЩЕНИЕ ПЛАКАТОВ

Для размещения Вашего доклада EAGE предоставляет:

- Стенд для плаката A0
- Табличку названием и списком авторов Вашего доклада, (± 17 см в высоту)
- Скотч для крепления (использование клея, гвоздей, кнопок или скоб запрещено).

4. КОНТАКТЫ

При возникновении любых вопросов просим связаться с нами по электронной почте: spb2020@eage.org